

**UMOWA nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG LEKARSKICH**

Zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika

z siedzibą w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, 93-513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez Dyrektora – Wojciecha Szrajbera,
zwanym dalej „*Udzielającym zamówienia*”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „*Przyjmującym zamówienie*”

wybranym w trybie postępowania konkursowego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.Dz.U 2015.618) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia **usług medycznych, polegających na wykonywaniu zabiegów medycznego kruszenia kamieni nerkowych metodą ESWL na rzecz pacjentów Ośrodka Pediatrycznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi** (zwane dalej również „świadczeniami”, „zabiegami” lub „usługami”).
2. Częstotliwość wykonywania zabiegów dostosowana będzie do potrzeb Udzielającego zamówienie, a termin ich wykonania będzie uzgadniany przez Kierownika Oddziału Chirurgii i Urologii Dziecięcej z Przyjmującym zamówienie na co najmniej 7 dni przed planowanym zabiegiem.
3. Usługi, o których mowa w pkt. 1 wykonywane będą przez personel zatrudniony przez Przyjmującego zamówienie i za pomocą aparatury należącej do Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zatrudniony przez niego personel posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej

Umowy, określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych.

5. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta.
6. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.

§2

1. W razie wątpliwości, personel Przyjmującego zamówienie ma prawo do wezwania na konsultację – w zakresie niezbędnym dla właściwej realizacji niniejszej Umowy – lekarzy innych specjalności (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 23/2012 w sprawie konsultacji wewnątrzszpitalnych oraz udzielania konsultacji szpitalnych dla innych podmiotów leczniczych).
2. Miejscem wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy jest Ośrodek Pediatriczny im. dr J. Korczaka w Łodzi przy al. Piłsudskiego 71, przy współpracy z personelem medycznym Udzielającego zamówienie. W uzasadnionych wypadkach Udzielający zamówienie ma prawo wskazać inne miejsce udzielania świadczeń.

§3

1. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administracyjnych, a w szczególności dostarczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**” stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, złożenia pisemnego „**Oświadczenia o zachowaniu poufności**” stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy w przypadku gdy pracownik Przyjmującego zamówienie nie będzie miał dostępu do danych osobowych *lub* uzyskanie pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**” stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy w przypadku gdy pracownik Przyjmującego zamówienie będzie miał dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Udzielający zamówienie. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzyma w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 982).
2. Przyjmujący zamówienie zapewni, że współpracujący z nim personel nie będzie świadczyć usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, do której stosuje się przepisy o zleceniu, jeżeli zatrudniony przez Przyjmującego zamówienie personel pozostaje w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczenia podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.

2. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy za strony Udzielającego zamówienie jest **Kierownik Oddziału Chirurgii i Urologii Dziecięcej**tel. email a po stronie Przyjmującego zamówienie: tel., email:..... .

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

W celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej Umowy strony ustalają, że:

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy stan techniczny udostępnianego sprzętu i aparatury medycznej, będącego jego własnością i gwarantuje, że będą one posiadały wszystkie wymagane prawem atesty, gwarancje, przeglądy okresowe, dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytkowania w jednostkach ochrony zdrowia oraz w przypadku aparatu rtg aktualne testy specjalistyczne i za każdym razem będą gotowe do pracy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do okazania na żądanie Udzielającego zamówienie paszportów technicznych w/w sprzętu i aparatury.
2. W przypadku awarii któregośkolwiek z aparatów Przyjmujący zamówienie zapewni aparat zastępczy w terminie maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia Udzielającemu zamówienie informacji o wystąpieniu awarii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo przed przystąpieniem do świadczenia usługi okazać protokół z przeprowadzonego odkażenia sprzętu i aparatury.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, że pomieszczenia, w których będą wykonywane usługi spełniają warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie.
5. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi, w stanie nie zagrażającym zdrowiu i życiu osób w nich przebywających oraz do przeprowadzania bieżącej konserwacji i remontów.
6. Udzielający zamówienie zapewnia nieodpłatną obsługę w zakresie przyjęć pacjentów, rejestrację oraz obsługę personelu w liczbie dwóch osób: lekarz i pielęgniarka, posiadających niezbędne doświadczenie i praktykę w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług we własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm i przepisów szczególnych. Koszt utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie pokrywa Przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a. posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b. posiadanie aktualnych badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
10. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na Udzielanie Świadczeń Zdrowotnych oraz zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jego postanowieniami.

§ 6

1. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:**

- a) starannego działania w zakresie wykonywania zleconych usług wykorzystując wiedzę i umiejętności oraz postęp w tym zakresie, a także oświadcza, że posiada wymagane umiejętności, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania usług medycznych, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy,
- b) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności sposobu i zakresu udzielania usług oraz ich jakości,
- c) poddania się auditowi drugiej strony w zakresie wykonywanych usług,
- d) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
- e) znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2014 poz.1182 ze zm.),
- f) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności prawa pacjenta do wyrażania świadomej zgody na wykonywane czynności medyczne,
- g) znajomości i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
- h) znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
- i) znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych,
- j) zachowania w poufności bezterminowo wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje właściwych konsultantów krajowych, a także zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
2. Kontrolę nad realizacją niniejszej Umowy sprawuje w imieniu Dyrektora Szpitala Kierownik Oddziału Chirurgii i Urologii Dziecięcej. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż podda się kontroli Udzielającego zamówienie celem sprawdzenia prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności będzie udzielał mu wszelkich wyjaśnień oraz udostępni do wglądu dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli ŁOW NFZ, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2008 Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie a oddziałem Funduszu.

§ 8

1. Za usługi udzielane na podstawie niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych usług.
3. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu umiejętności średniego personelu medycznego, zaangażowanego i współpracującego przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY POLISA UBEZPIECZENIA OC

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas udzielania świadczeń swoimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawie roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą, dotyczących:
 - a) spraw związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszą Umową,
 - b) innych roszczeń zgłoszonych w związku z nieprawidłową realizacją Umowy przez Przyjmującego zamówienie oraz może zwolnić Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie z art. 392 k.c.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z pokrycia szkody poniesionej przez osoby trzecie w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ubezpieczenie OC powinno odpowiadać wymaganiom powszechnie obowiązującego prawa w tym wymaganiom określonym w art. 25 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.

8. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej.
9. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie.
10. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Strony ustalają cenę brutto za każde wykonane świadczenie medyczne przez pracownika Przyjmującego zamówienie, z jednoczesnym udostępnieniem aparatu medycznego do jednego zabiegu u jednego pacjenta, w wysokości: zł brutto, (słownie złotych brutto);
2. Strony ustalają, że maksymalna kwota zobowiązania Udzielającego zamówienie wynikająca z niniejszej umowy wynosi brutto słownie zł (słownie złotych).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienie sprawozdania z realizacji przyjętego zamówienia w okresach miesięcznych, w formie zestawienia zawierającego ilość zabiegów i terminy ich wykonania, które po weryfikacji przez Udzielającego zamówienie stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT i wypłaty wynagrodzenia.
4. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie iloczynu ilości faktycznie wykonanych zabiegów i ceny za jeden zabieg.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, usługa o której mowa w § 1 pkt. 1 na podstawie art. 43 ust. 1 o podatku VAT, jest zwolniona z tego podatku. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał faktury VAT zwolnione z podatku VAT.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu rozliczeniowego miesiąca w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania Umowy, o którym mowa w § 10 pkt. 3 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
7. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach Umowy czynności oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, **winnny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Kierownika Oddziału Chirurgii i Urologii Dziecięcej, który sprawdza w szczególności zgodność ilości wykonanych zabiegów ze stanem faktycznym oraz ma prawo do kwestionowania jakości usługi w uzasadnionych przypadkach.**
8. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 14 dni od przedłożenia rachunku Udzielającemu zamówienie pod warunkiem zgodności rachunku z zatwierdzonym sprawozdaniem. Wypłata następuje do wysokości wynikającej z zatwierdzenia.
9. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienia.

10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BŁĘDY W SPRAWOZDAWCZOŚCI

§ 11

W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienie kary za błędy Przyjmującego zamówienie, w tym niezgodne z wymogami NFZ wykonanie procedury medycznej Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie całą karą nałożoną przez NFZ. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów Przyjmującego zamówienie stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i ewentualnego żądania zwrotu powstałej w związku z tym nadpłaty wynagrodzenia przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 13

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie rażąco naruszył postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli w wyniku kontroli wykonania Umowy stwierdzono niewypełnianie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń;
 - b) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy bądź wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie;
 - c) w przypadku gdy zostanie rozwiązana umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia, o ile nie nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienie
 - d) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utracił możliwość lub prawo wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy;

- e) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że personel Przyjmującego zamówienie nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności do wykonywania usługi;
 - f) w razie popełnienia przez Przyjmującego zamówienia przestępstwa, które mogłoby mieć wpływ na dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
 - g) w przypadku braku aktualnego przeglądu technicznego sprzętu i aparatury, o których mowa w §5 pkt. 1.
3. Przyjmujący może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Udzielający Zamówienia dopuszcza się opóźnienia w płatności za wykonaną usługę za dwa kolejne okresy rozliczeniowe (dwa kolejne miesiące).
 4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W oświadczeniu strona je składająca winna wskazać podstawę rozwiązania Umowy w danym trybie. Oświadczenie o rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym wywołuje skutek od dnia następnego po dniu skutecznego doręczenia drugiej stronie oświadczenia, chyba, że strona składająca oświadczenie określi inny, dalszy termin rozwiązania Umowy.
 5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku:
 - a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w wysokości należnego wynagrodzenia przysługującego za wykonanie jednego zabiegu,
 - b) za każdą zawinioną nieobecność w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za niewykonaną zaplanowaną usługę,
 - c) uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna – 150,00 zł. za każdy przypadek,
 - d) za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – 500,00 zł. za każde naruszenie,
 - e) w przypadku braku lub niekompletności sprawozdania, stanowiącego podstawę do weryfikacji sprawozdania usług medycznych – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - f) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – 200 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - g) za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 3000 złotych;
 - h) niezapewnienie aparatu zastępczego w razie awarii aparatury – 500,00 zł za każde rozpoczęte 24 godzinne opóźnienie.
2. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, rozpatrzona zgodnie z procedurą PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków, stanowi

podstawę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.

AUDIT I POUFNOŚĆ

§ 15

1. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie udostępni do wglądu dokumentację medyczną pacjentów, którym udzielane jest świadczenie zdrowotne w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że sprzęt i aparaty medyczne używane do świadczenia usług będących przedmiotem umowy nie przetwarzają danych osobowych pacjentów.
3. Zabrania się Przyjmującemu zamówienie udostępniania informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową w szczególności danych osobowych osobom trzecim.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania się z dokumentacją systemową obowiązującą u Udzielającego zamówienie w tym Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz do jej przestrzegania.

§ 16

1. W ramach nadzoru nad Przyjmującym zamówienie Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
3. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy k.c.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego Zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 18

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie do niniejszej Umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

§ 19

1. Oprócz obowiązków i uprawnień stron wynikających z niniejszej Umowy do stosunku prawnego między stronami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące podmioty lecznicze.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

1. Kopia polisy OC.
2. Wzór sprawozdania z wykonania umowy.
3. Karta szkolenia.
4. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.